

Welke documenten zijn er fiscaal en boekhoudkundig nodig inzake bewijskracht beroepskost

Om beroepskosten fiscaal en boekhoudkundig te bewijzen, zijn verschillende documenten vereist om zowel aan de belastingadministratie als aan interne en externe boekhoudkundige normen te voldoen. Hier is een overzicht van de belangrijkste documenten:

1. Facturen

- **Noodzakelijke elementen:**
 - Naam, adres, en BTW-nummer van de leverancier.
 - Naam, adres, en BTW-nummer van uw onderneming.
 - Factuurdatum en -nummer.
 - Gedetailleerde beschrijving van de geleverde goederen/diensten.
 - Bedragen exclusief en inclusief BTW, en het toegepaste BTW-tarief.
 - **Relevantie:**
 - Een factuur is essentieel om de BTW-af trek te staven en aan te tonen dat de uitgave betrekking heeft op de beroepsactiviteit.
-

2. Betalingsbewijzen

- **Voorbeelden:**
 - Bankafschriften.
 - Bewijzen van elektronische betalingen.
 - Kassabonnen (voor kleine uitgaven).
 - **Relevantie:**
 - Deze documenten tonen aan dat de factuur effectief is betaald, wat vaak een vereiste is voor aftrekbaarheid.
-

3. Kassabonnen

- **Toepassing:**
 - Geschikt voor kleinere uitgaven.
 - Kassabonnen moeten voldoende gedetailleerd zijn en een link hebben met de beroepsactiviteit.
-

4. Contracten of overeenkomsten

- **Toepassing:**
 - Voor grote of langdurige uitgaven (zoals huur, leasing, of consultancy).
 - Dienen om de aard van de samenwerking of transactie te bewijzen.
-

5. Kilometerregistratie en andere logboeken

- **Voorbeelden:**
 - Kilometerstanden bij gebruik van een privéwagen voor beroepsdoeleinden.
 - Werkurenregistratie voor personeel of freelancers.
 - Logboeken van werkmaterialen.
 - **Relevantie:**
 - Onmisbaar voor het correct verdelen van privé- en beroepskosten.
-

6. Verantwoordingsnota's

- **Toepassing:**
 - Worden opgesteld voor specifieke situaties, zoals de terugbetaling van kleine kosten door werknemers (bv. reiskosten, maaltijden).
 - **Relevantie:**
 - Dit document versterkt de link tussen de kost en de beroepsactiviteit.
-

7. Bewijzen van representatiekosten

- **Voorbeelden:**
 - Restaurant- of cateringfacturen.
 - Tickets voor evenementen.
 - Cadeau-aankopen.
 - **Vereisten:**
 - Namen van de deelnemers en het doel van de uitgave moeten vermeld worden.
-

8. Offertes en bestelbonnen

- **Toepassing:**
 - Helpen om de noodzaak en redelijkheid van een kost te staven.
 - Vooral nuttig bij discussie over marktconforme prijzen.
-

9. Documenten inzake investeringen

- **Voorbeelden:**
 - Facturen / Afschrijvingsdocumenten.
 - Leasing- of financieringsovereenkomsten.
 - Garantiebewijzen.
 - **Relevantie:**
 - Nodig om de aftrekbaarheid van investeringskosten over meerdere jaren te verantwoorden.
-

10. Boekhoudkundige registraties

- **Toepassing:**
 - Inkoop- en verkoopdagboeken.
 - Grootboekrekeningen.
 - Overzichten van gerealiseerde kosten en opbrengsten.
 - **Relevantie:**
 - Ondersteunt de formele vastlegging van alle beroepskosten.
-

11. Specifieke vereisten per kostencategorie

Sommige beroepskosten hebben specifieke bewijslast:

- **Personeelskosten:** Loonfiches, RSZ-bewijzen.
 - **Autokosten:** Onderhoudsfacturen, brandstofbewijzen, autoverzekeringen.
 - **Opleidingen:** Inschrijvingsbewijzen, opleidingscertificaten.
-

Algemene principes voor bewijskracht

21. **Noodzakelijkheid:** De kost moet nodig zijn voor de uitoefening van de beroepsactiviteit.
22. **Bewijsvoering:** Kosten moeten voldoende gestaafd worden met schriftelijke documenten.
23. **Correctheid:** De documenten moeten accuraat, volledig en in overeenstemming met de realiteit zijn.

Door deze documenten te verzamelen en correct te beheren, voldoet u aan de wettelijke verplichtingen en vermindert u het risico op discussies met de fiscus.